



ALASTORA SECURITY SERVICES

Code of Conduct Policy

Document Number:	ALSS-HR-POL-007
Applicability:	Alastora
Document Owner:	COO Charles Nassif
Document Approver:	CEO Ameer Abdul Ameer
Document Author(s):	QMSM Mark Bekusch
Document Creation Date:	14/11/2020

REVISION CONTROL				
Version No.	Revision Date	Author	Approver	Revision Details
01	7 th of June 24	Charles Nassif	Ameer Shaker	Translated to Arabic (Published)

Responsibility for this document: Charles Nassif

Any changes to this document must be approved by the document owner.

Controlled

Introduction:

The private security industry has grown significantly in recent years, particularly in conflict-affected countries like Iraq. However, the lack of regulation and oversight has led to numerous instances of human rights abuses, corruption, bribery, and other unethical practices. To address these concerns, Alastora must adhere to a strict code of conduct that prioritizes the protection of civilians, respect for human rights, and anti-corruption measures.

نمت صناعة الأمن الخاص بشكل كبير في السنوات الأخيرة، خاصة في البلدان المتضررة من الصراع مثل العراق. ومع ذلك، فإن نقص التنظيم والرقابة أدى إلى حدوث العديد من حالات انتهاكات حقوق الإنسان، والفساد، والرشوة، وغيرها من الممارسات غير الأخلاقية. لمعالجة هذه المخاوف، يجب على شركة الاسطورة ان تلتزم بميثاق سلوك صارم يولي أولوية لحماية المدنيين، واحترام حقوق الإنسان، وتدابير مكافحة الفساد.

Code of Conduct:

مدونة لقواعد السلوك

1. Respect for Human Rights:

احترام حقوق الانسان

Alastora respect the human rights of all individuals, including civilians, prisoners, and detainees. This includes the right to life, liberty, and security of person, freedom from discrimination, and freedom of expression and assembly. Alastora ensure that their personnel do not engage in any form of torture, cruel, inhuman, or degrading treatment or punishment, and that they do not facilitate or participate in any human rights abuses.

تحتزم الاسطورة حقوق الإنسان لجميع الأفراد، بما في ذلك المدنيين والسجناء والمحتجزين. ويشمل ذلك الحق في الحياة والحرية والأمن الشخصي، والحرية من التمييز، وحرية التعبير والتجمع. وتضمن الاسطورة أن موظفيها لا يشاركون في أي شكل من أشكال التعذيب أو المعاملة أو العقوبة القاسية أو اللاإنسانية أو المهينة، وأنهم لا يسهلون أو يشاركون في أي انتهاكات لحقوق الإنسان.

2. Accountability and Transparency:

المساءلة والشفافية

Alastora established clear lines of accountability and transparency within the organization. This includes the implementation of effective reporting and monitoring mechanisms to ensure that all personnel are aware of and adhere to Alastora's code of conduct.



Alastora must also maintain accurate records of their activities, including the use of force, and make these records available to the appropriate authorities upon request.

لقد وضعت شركة الأسطورة خطوطاً واضحة للمساءلة والشفافية داخل الشركة. ويشمل ذلك تنفيذ آليات فعالة للإبلاغ والمراقبة لضمان وعي جميع الموظفين بقواعد السلوك الخاصة بشركة الأسطورة والالتزام بها. كما يجب على شركة الأسطورة الاحتفاظ بسجلات دقيقة لأنشطتها، بما في ذلك استخدام القوة، وإتاحة هذه السجلات للسلطات المختصة عند الطلب.

3. Anti-Corruption Measures:

إجراءات مكافحة الفساد

Alastora take all necessary measures to prevent corruption and bribery within the organization. This includes the implementation of strict financial controls, the use of independent auditors, and the establishment of a whistleblower policy to report any suspected instances of corruption or bribery. Alastora also ensure that their personnel do not engage in any form of corrupt practices, such as bribery, extortion, or embezzlement.

تتخذ شركة الأسطورة كافة التدابير اللازمة لمنع الفساد والرشوة داخل الشركة. ويشمل ذلك تنفيذ ضوابط مالية صارمة، والاستعانة بمدققين مستقلين، وإنشاء سياسة للإبلاغ عن أي حالات مشتبه بها من الفساد أو الرشوة. كما تضمن الأسطورة عدم انخراط موظفيها في أي شكل من أشكال الممارسات الفاسدة، مثل الرشوة أو الابتزاز أو الاختلاس.

4. Respect for the Law:

احترام القانون

Alastora respect the laws and regulations of the country (Iraq) in which they operate. This includes the laws related to the use of force, the protection of civilians, and the handling of sensitive information. Companies must also ensure that their personnel are aware of and adhere to these laws and regulations.

تلتزم شركة الأسطورة بالقوانين والأنظمة المعمول بها في الدولة التي تعمل فيها (العراق). ويشمل ذلك القوانين المتعلقة باستخدام القوة وحماية المدنيين والتعامل مع المعلومات الحساسة. كما يتعين على الشركات التأكد من أن موظفيها على دراية بهذه القوانين والأنظمة والالتزام بها.

5. Training and Professional Development:

التدريب والتطوير المهني

Alastora provide their personnel with regular training and professional development opportunities to ensure that they are equipped with the necessary skills and knowledge to perform their duties effectively and ethically. This includes training on human rights, the rules of using force, and the prevention of corruption and bribery.



توفر الأسطورة لموظفيها تدريبًا منتظمًا وفرصًا للتطوير المهني لضمان تزويدهم بالمهارات والمعرفة اللازمة لأداء واجباتهم بفعالية وأخلاقية. ويشمل ذلك التدريب على حقوق الإنسان وقواعد استخدام القوة ومنع الفساد والرشوة.

6. Compliance with International Standards:

الالتزام بالمعايير الدولية

Alastora comply with all relevant international standards, including the International Code of Conduct for Private Security Providers (Alastora is a member since 2021), the Montreux Document, and the Voluntary Principles on Security and Human Rights. Alastora ensure that their personnel are aware of and adhere to these standards.

تلتزم شركة الأسطورة بجميع المعايير الدولية ذات الصلة، بما في ذلك مدونة قواعد السلوك الدولية لمقدمي الخدمات الأمنية الخاصة (الأسطورة عضو منذ عام 2021)، ووثيقة مونترو، والمبادئ الطوعية بشأن الأمن وحقوق الإنسان. تضمن الأسطورة أن يكون موظفوها على دراية بهذه المعايير ويلتزمون بها ..

7. Grievance Mechanisms

آليات التظلم

Alastora established effective grievance mechanisms to address any complaints or concerns raised by local communities, employees, or other stakeholders. This includes the establishment of an independent complaints committee and the provision of clear and accessible reporting channels. This also could be found on our website

انشأت الأسطورة آليات فعالة للشكاوى لمعالجة أي شكاوى أو مخاوف تثيرها المجتمعات المحلية أو الموظفون أو أصحاب المصلحة الآخرون. ويشمل ذلك إنشاء لجنة شكاوى مستقلة وتوفير قنوات إبلاغ واضحة وسهلة الوصول. يمكن أيضًا العثور عليها على موقعنا على الإنترنت

8. Community Engagement:

المشاركة المجتمعية

Alastora engage with local communities in a transparent and accountable manner. This includes the establishment of community liaison groups, the provision of regular updates on company activities, and the participation in local events and initiatives.

تتعاون شركة الأسطورة مع المجتمعات المحلية بطريقة شفافة وخاضعة للمساءلة. ويشمل ذلك إنشاء مجموعات اتصال مجتمعية، وتوفير تحديثات منتظمة حول أنشطة الشركة، والمشاركة في الفعاليات والمبادرات المحلية



9. Risk Management:

إدارة المخاطر

Alastora have in place effective risk management systems to identify, assess, and mitigate any risks associated with its operations. This includes the identification of potential risks to Clients personnel and assets, civilians, employees, and the environment, and the implementation of measures to mitigate these risks.

تطبق شركة الاسطورة أنظمة فعالة لإدارة المخاطر لتحديد وتقييم وتخفيف أي مخاطر مرتبطة بعملياتها. ويشمل ذلك تحديد المخاطر المحتملة التي قد يتعرض لها موظفو العملاء وأصولهم والمدنيون والموظفون والبيئة، وتنفيذ التدابير اللازمة للتخفيف من هذه المخاطر.

10. Continuous Improvement:

تحسن مستمر

Alastora continuously review and improve their code of conduct to ensure that it remains relevant and effective. This includes the regular review of company policies and procedures, the collection of feedback from stakeholders, and the implementation of any necessary changes.

تقوم شركة الاسطورة بمراجعة وتحسين قواعد السلوك الخاصة بهم بشكل مستمر لضمان بقائها ذات صلة وفعالية. ويشمل ذلك المراجعة المنتظمة لسياسات وإجراءات الشركة، وجمع التعليقات من أصحاب المصلحة، وتنفيذ أي تغييرات ضرورية.